



# Bangladesh Madrasah Education Board, Dhaka

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

Phone 58610216, Fax: 58616681, web: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd), mail: info@bmeb.gov.bd



## দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড/ফ্রেশ কপির জন্য আবেদনপত্র

(ছাত্র/ছাত্রীকে অবশ্যই নিজ হাতে আবেদনপত্র পূরণ করতে হবে ও অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

ছাত্র/ছাত্রীর ছবি  
ছবি আঠা দিয়ে  
লাগানোর পর  
প্রতিষ্ঠান প্রধান ছবির  
উপর সত্যায়িত  
করবেন

বরাবর

রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয় : দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড/ফ্রেশ কপির জন্য আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমার মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে/পুড়ে/নষ্ট হয়ে গিয়েছে। অনুগ্রহপূর্বক আমার দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু করে আমাকে বাধিত করবেন।

১। ছাত্র/ছাত্রীর নাম : .....

২। পিতার নাম : .....

৩। মাতার নাম : .....

৪। মাদরাসার নাম : .....

কোড নং : ..... EIIN NO .....

ডাকঘরঃ ..... উপজেলাঃ ..... জেলাঃ .....

৫। রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ..... শিক্ষাবর্ষ ..... গ্রুপ .....

৬। জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষার বিবরণ (পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে থাকলে)

(ক) কেন্দ্রঃ ..... (খ) রোল নং : ..... (গ) উত্তীর্ণ/অনুত্তীর্ণ/বহিষ্কার।

৭। জাতীয়তা : .....

৮। ফিসের বিবরণঃ টাকার পরিমাণ ..... (কথায়) .....

সোনালী ব্যাংকের শাখার নাম : .....

ড্রাফট নম্বর : ..... তারিখঃ .....

৯। স্থায়ী ঠিকানা : .....

ফোন নম্বর .....

আমি এই অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সঠিক ও সত্য।

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও

মোবাইল নম্বর .....

(অপর পৃষ্ঠায় দেখুন)

মাদ্রাসা প্রধানের প্রত্যয়ন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,

- (ক) আবেদনকারী উক্ত মাদরাসা থেকে ..... সালের জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে  
বিভাগে/জিপিএ পেয়ে উত্তীর্ণ হয়েছে।
- (খ) আবেদনকারী উক্ত মাদরাসা থেকে ..... সালের জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে।
- (গ) আবেদনকারী ..... সালের জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষায় বহিষ্কৃত হয়েছে।
- (ঘ) এ মাদরাসা হতে ..... সালের জেডিসি/দাখিল/আলিম পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করবে।
- (ঙ) ছাত্র/ছাত্রীর ছবি সঠিক।

আমি তার দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যুর জন্য সুপারিশ করছি।

সুপারের/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল

সুপার/অধ্যক্ষের পূর্ণ নামঃ .....

মোবাইল নম্বর : .....

ই-মেইলঃ .....

হিসাব বিভাগ কর্তৃক পুরণীয়

রশিদের ক্রমিক নং : ..... তারিখঃ .....

হিসাব সহকারী

নিয়মাবলীঃ

- সকল প্রকার ফি অবশ্যই সোনালী ব্যাংকের ডিমান্ড ড্রাফট এর মাধ্যমে অত্র বোর্ডের রেজিস্ট্রারের অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- ব্যাংক ড্রাফট এর (ডিমান্ড ড্রাফট) উপর প্রাপকের নাম অর্থাৎ রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা লিখবার ঠিক পরেই ব্যাংক কর্তৃপক্ষ টাকা জমাকারী অর্থাৎ যার পক্ষে টাকা জমা করা হবে তার নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে দিবেন।
- মূল ব্যাংক ড্রাফট আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। উক্ত ব্যাংক ড্রাফট এর জমাকৃত টাকা গৃহীত হওয়ার পর আবেদন কার্যকর হবে।
- নগদ টাকা, পোস্টাল অর্ডার অথবা ট্রেজারী চালান গ্রহণ করা হবে না।
- দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের জন্য আবেদনকারীকে বহুল প্রচারিত দৈনিক প্রতিকায় শিক্ষাবর্ষ, বিভাগ, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, মাদরাসার নাম, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে/পুড়ে/নষ্ট হয়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের আবেদনপত্রের সাথে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কাটিং মূল ও থানার জি.ডি এর মূল কপি জমা দিতে হবে। ফ্রেস কপির ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সঙ্গে সংশোধিত সনদ/নম্বরপত্রের ছায়াকপি জমা দিতে হবে।
- বিদেশী নাগরিকগণকে তাদের আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে বোর্ডের রেজিস্ট্রার এর অনুকূলে গ্রহণযোগ্য ব্যাংক ড্রাফটসহ নিজ নিজ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পাঠাতে হবে।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ফি ৩০০/ (তিনশত) টাকা মাত্র (প্রতি শ্রেণির জন্য)।
- আবেদন ফরমে সুপার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণ পূর্বক উল্লেখিত কাগজপত্র সহ ফরমটি বোর্ডের উপ-রেজিস্ট্রার কমন/সহকারী রেজিস্ট্রার/সেকশন অফিসার কমন কর্তৃক যাচাই করতে হবে। যাচাইয়ান্তে স্বাক্ষরের পর প্রয়োজনীয় ব্যাংক ড্রাফটসহ আবেদন পত্রটি বোর্ডের হিসাব আয় শাখায় জমা দিতে হবে।

রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোন : ৯৬১২৮৫৮