



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

২ নং অরফ্যানেজ রোড, বকশীবাজার, ঢাকা-১২১১

14527

নং প্রশা/...../নথি নং.....

তারিখ : ...../...../২০.....ইং।

প্রেরক : রেজিস্ট্রার  
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রাপক : অধ্যক্ষ/তত্ত্বাবধায়ক,

..... মাদরাসা

ডাকঘর : ..... উপজেলা/থানা : ..... জেলা : .....

বিষয় : ...../২০.....ইং তারিখের ..... সংক্রান্ত আবেদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর মাদরাসার কমিটি অনুমোদনের / অনুমতির আবেদন পত্রের সঙ্গে নিম্নলিখিত কাগজপত্র না থাকায় / বিধি মোতাবেক না হওয়ায় অনুমোদন / মনোনয়ন / অনুমতি দেয়া হল না।

১. বর্তমান কমিটির সভাপতি অনুমোদিত খসড়া ভোটার তালিকার মূল / সত্যায়িত ছায়াকপি।
২. বর্তমান কমিটির খসড়া/চূড়ান্ত ভোটার তালিকা অনুমোদনের রেজুলেশন / সভাপতি কর্তৃক অনুমোদিত।
৩. বর্তমান কমিটির প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগ পত্র / প্রিজাইডিং অফিসারের নির্বাচনী প্রতিবেদন।
৪. বর্তমান কমিটির নির্বাচনী তফসীল (সময়সূচী) (প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত)
৫. বর্তমান কমিটির ১৩ (তের) সদস্যের নামের তালিকা (সভাপতি কর্তৃক প্রতি-স্বাক্ষরিত)
৬. ম্যানেজিং কমিটি / গভর্নিংবডি গঠনে বিধি অনুযায়ী বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ শেষের ৮০ দিনের স্থলে ..... দিন পূর্বে খসড়া ভোটার তালিকা অনুমোদন করা হয়েছে বিধায় ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন দেয়া হল না।
৭. ম্যানেজিং কমিটি / গভর্নিংবডি নির্বাচনে বিধি অনুযায়ী বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ শেষের ৩০ দিন পূর্বে নির্বাচন হয়নি বিধায় অনুমোদন দেয়া হল না।
৮. নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটি / গভর্নিংবডি / ট্রাস্টি কমিটির প্রথম সভার রেজুলেশনের ফটোকপি।
৯. বিগত দুই বছরের দাখিল / আলিম পরীক্ষার ফলাফল সীটের ফটোকপি আবেদনের সঙ্গে দিতে হবে।
১০. স্বীকৃতি নবায়নের হাল নাগাদ কপি জমা দিতে হবে।

১১. ....
১২. ....
১৩. ....

উপর্যুক্ত টিক (✓) মার্ক চিহ্নিত ক্রমিক নম্বরের কাগজপত্রগুলো প্রেরণের পর সব প্রক্রিয়া বিধিমত হলে বিষয়টি পরবর্তীতে বিবেচনা করা হবে।

.....  
পক্ষে - রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং প্রশা/...../১/নথি নং.....

.....

তারিখ ...../...../২০.....ইং

১. সভাপতি/উপজেলা নির্বাহী অফিসার ..... জেলা : .....

.....

.....  
পক্ষে - রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।