



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা -১২১১।

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 8616681, 8620841, 8620780

MC-167

নং-বামাশিবো/প্রশা/...../নথি নং-.....  
প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ...../...../২০১.....খ্রিঃ

জেলা:..... উপজেলা/থানা:..... ডাকঘর:..... এর অধীন  
..... মাদরাসা পরিচালনার জন্য বাংলাদেশ  
মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (গভার্ণিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি) প্রবিধানমালা ২০০৯-এর সংশ্লিষ্ট প্রবিধান অনুসারে নিম্নেবর্ণিত সদস্যদের সমন্বয়ে  
গঠিত সভাপতি মনোনয়নসহ গভার্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/সংস্থা পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতি মনোনয়নসহ গভার্ণিং বডি/ম্যানেজিং  
কমিটি ১ম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২(দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেয়া হলো।

ক্রমিক	নাম	সদস্যের ধরন
১	.....	সভাপতি
২	.....	সদস্য সচিব
৩	.....	সদস্য
৪	.....	সদস্য
৫	.....	সদস্য
৬	.....	সদস্য
৭	.....	সদস্য
৮	.....	সদস্য
৯	.....	সদস্য
১০	.....	সদস্য
১১	.....	সদস্য
১২	.....	সদস্য
১৩	.....	সদস্য

### বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ক. মাদরাসার স্বার্থ পরিপন্থী কর্মকাণ্ডের জন্য প্রবিধানমালা ২০০৯ এর সংশ্লিষ্ট প্রবিধান অনুসারে এ কমিটি যে কোন সময় বাতিল করা যাবে।
- খ. বর্তমান কমিটির সময়সীমার মধ্যে বিধি মোতাবেক পরবর্তী নিয়মিত গভার্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠন করতে হবে।
- গ. কমিটি অনুমোদনের প্রজ্ঞাপন জারির পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধান ৩৩(১) অনুসারে ১ম সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। উক্ত সভায় ০১জন শিক্ষানুরাগী ব্যক্তিকে বিদ্যেৎসাহী সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করে বোর্ডকে অবহিত করতে হবে।
- ঘ. অনুমোদিত কমিটিকে বোর্ড ও সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিধি বিধান অনুসারে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

.....  
পক্ষে- রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং-বামাশিবো/প্রশা/...../নথি নং-.....  
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হল :

.....  
তারিখঃ...../...../২০১.....খ্রিঃ

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
২. জেলা প্রশাসক:.....
৩. উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/রংপুর/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার:.....
৫. জেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার.....
৬. সভাপতি গভার্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি..... মাদরাসা।
৭. অধ্যক্ষ/সুপার..... মাদরাসা।
৮. ম্যানেজার, সোনালী/জনতা/অম্বাণী/রূপালী ব্যাংক:..... শাখা.....
৯. অফিস কপি।

.....  
পক্ষে- রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।