

৩৮২
২৫/৩/২০২০

বেছি
২৫.৩.২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন ও অর্থ)
www.tmed.gov.bd.

স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৪০.১৬.০২৮.১৯-৩৩০

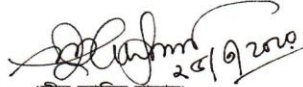
তারিখঃ ১১ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: **বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাসের (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাবজনিত বিদ্যমান পরিস্থিতিতে জেলা ও মাঠ প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত।**

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২০২০-১৬৫; তারিখ: ২৪/০৩/২০২০ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।


(মীর জাহিদ হাসান)
উপসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৪১০৫০১৩০

DA
২৫/৩/২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, ৩৭/৩/এ ইস্কাটন রোড, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ২নং অরফানেজ রোড, বকশী বাজার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া।
- ৬। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, বোর্ড বাজার, গাজীপুর।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

১। উপসচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।
৪. অফিস কপি।
৫. অফিস কপি।
৬. অফিস কপি।
৭. অফিস কপি।
৮. অফিস কপি।
৯. অফিস কপি।
১০. অফিস কপি।
১১. অফিস কপি।
১২. অফিস কপি।
১৩. অফিস কপি।
১৪. অফিস কপি।
১৫. অফিস কপি।
১৬. অফিস কপি।
১৭. অফিস কপি।
১৮. অফিস কপি।
১৯. অফিস কপি।
২০. অফিস কপি।
২১. অফিস কপি।
২২. অফিস কপি।
২৩. অফিস কপি।
২৪. অফিস কপি।
২৫. অফিস কপি।
২৬. অফিস কপি।
২৭. অফিস কপি।
২৮. অফিস কপি।
২৯. অফিস কপি।
৩০. অফিস কপি।

রেজিস্ট্রার
২৫.০৩./২০২০



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



স্মারক নং- ৩৭.১৬.০০০০.০০৯.১৬.০০২.১৯-১৭২

তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২০খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ সিদ্দিকুর রহমান
রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন: ৯৬১২৮৫৮

বিতরণ- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)[তীর জেলার সকল মাদ্রাসায় অবহিতকরণের অনুরোধসহ]
২. অধ্যক্ষ/সুপার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাদ্রাসাসমূহ;
৩. পি ও টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;
৪. অফিস কপি।

A.O. (Admin)
 ২০/০৭/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
 পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

শিক্ষা মন্ত্রণালয় কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ সচিবের দপ্তর	
তারিখ: ২০/০৭/২০	সচিব
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক)	মহাপরিচালক (শিক্ষা)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	মহাপরিচালক (উন্নয়ন)
অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি) ১/৩	মহাপরিচালক (শিক্ষা)
অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা শিক্ষা) ২/২	মহাপরিচালক (SDG)
অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইস)	২০ উপসচিব
মুদ্রাসচিব (প্রঃ ও অর্থ)	
মুদ্রাসচিব (কারিগরি)	

পত্র সংখ্যা ০২.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২০২০-১৬৫

অফিস আদেশ

বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাসের (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাবজনিত বিদ্যমান পরিস্থিতিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অবস্থিত "মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও ত্রাণ তৎপরতা মনিটরিং সেল" এর সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ছুটিকালীন সময়ে নিম্নবৃত্তান্তে দায়িত্ব পালন করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জেলা ও মাঠ প্রশাসনের সাথে যোগাযোগসহ প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করবেন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে পরিস্থিতি সম্পর্কে অবহিত রাখবেন।

ক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মোবাইল ফোন	দায়িত্ব পালনের নির্ধারিত দিন	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
১.	পরিচালক-১	০১৭১১৫৩২১৬৬	২৬/০৩/২০২০	মহাপরিচালক-১
	পরিচালক-২	০১৭১১৮৮৫১৮৮	বৃহস্পতিবার	
২.	পরিচালক-৩	০১৭২৪০৫৬৪২৫	২৭/০৩/২০২০	মহাপরিচালক-২
	পরিচালক-৪	০১৭১১৯৫৪৫১৩	শুক্রবার	
৩.	পরিচালক-৫	০১৭১৬৪৪৯৬১২	২৮/০৩/২০২০	মহাপরিচালক-২
	পরিচালক-৬	০১৭১১৯৫৮৩৫৯	শনিবার	
৪.	পরিচালক-৭	০১৭১৫২৪৯১৪০	২৯/০৩/২০২০	মহাপরিচালক-২
	পরিচালক-৮	০১৭১৬০৯২৮৮৮	রবিবার	
৫.	পরিচালক-৯	০১৭০৮১৩৩২২৫	৩০/০৩/২০২০	প্রকল্প পরিচালক (আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প)
	পরিচালক-১০	০১৭৩১৬৭৯৫২৩	সোমবার	
৬.	পরিচালক-১১	০১৫৫২৪৩৯৮৬৯	৩১/০৩/২০২০	প্রকল্প পরিচালক (আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প)
	পরিচালক-১২	০১৭১১২৬৯৮৬১	মঙ্গলবার	
৭.	পরিচালক-১৩	০১৭০৮৪৫৭৫৪৩	০১/০৪/২০২০	মহাপরিচালক (এসআরসিসি)
	পরিচালক-১৪	০১৭১১১৭৪৬৬২	বুধবার	
৮.	পরিচালক-২ (এসআরসিসি)	০১৭৮৭৬৬০৪১৪	০২/০৪/২০২০	মহাপরিচালক (এসআরসিসি)
	উপপ্রকল্প পরিচালক (আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প)	০১৭১৬২২৯২৮৮	বৃহস্পতিবার	
৯.	পরিচালক (নির্বাহী সেল)	০১৭১২২৬৪৪৭০	০৩/০৪/২০২০	মহাপরিচালক (জিআইইউ)
	পরিচালক-১ (এসআরসিসি)	০১৭৫১৭৭৮৫৬৬	শুক্রবার	
১০.	পরিচালক (ইনোভেশন) (জিআইইউ)	০১৭১৫৪২৫৭৪৩	০৪/০৪/২০২০	মহাপরিচালক (জিআইইউ)
	পরিচালক (রিসার্চ) (জিআইইউ)	০১৭১৫২০৫০৭০	শনিবার	

- এ আদেশ বহির্ভূত কর্মকর্তাগণকে পর্যায়ক্রমিক দায়িত্ব প্রদান করা হবে; ততক্ষণ তারা বিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে স্ট্যান্ডবাই থাকবেন। কোনো কর্মকর্তা/ কর্মচারি যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কোনভাবেই কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবেন না।
- দায়িত্ব পালনকালে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নিজ নিজ শাখার কর্মচারিগণ দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান করবেন;
- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনামতে প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রস্তুত ও জারি করবেন এবং এক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তা ই-মেইলে প্রেরণের কাজ সম্পাদন করবে;
- শাখার কর্মচারিগণকে অফিসে গমনাগমনের জন্য পরিচালক (পরিবহন) উপযুক্ত যানবাহনের ব্যবস্থা করবেন;

সচিবের দপ্তর
 কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 ২০/০৭/২০২০

(পরবর্তী পৃষ্ঠা সদয় দৃষ্টব্য)

২০/০৭/২০২০

০৬। অফিস খোলা, কক্ষ প্রস্তুত, ইলেকট্রিক্যাল ও আই.টি. সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত নথরসমূহে প্রয়োজনে যোগাযোগ করতে হবে:

*কক্ষ খোলা: ০১৭১৫৯৪৬৪১৫ (ফ্যেক্স)

*পরিচ্ছন্নতার কাজে ০১৭৪৯৪১১৪৫১ (হাফিফ-সেন এক্স কেং)

*ইলেকট্রিক্যাল: ০১৭১৬০৫০৯৫৯ (হাফিজ)

*আই.টি.: ০১৯১৩২৫৯৩৮৭ (আলমগীর কবির)

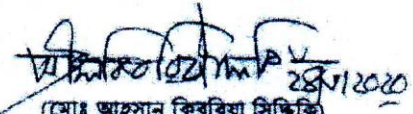
** সমন্বয় সাধনকল্পে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের "দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও ত্রাণ তৎপরতা মনিটরিং সেল" চালুকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি এখানে সংযুক্ত করা হলো:

০৭। মহাপরিচালক (প্রশাসন) সার্বিক দায়িত্বের তত্ত্বাবধান করবেন এবং পরিচালক (প্রশাসন) সার্বিক সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন;

০৮। মহাপরিচালক-২ ও পরিচালক-৩ স্বাস্থ্য বিভাগের সাথে প্রাত্যহিক সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন;

০৯। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের চিকিৎসা শাখা, আই.টি. শাখা, ডাক গ্রহণ ও বিতরণ শাখাসহ অন্যান্য অত্যাবশ্যকীয় সেবাসংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ সীমিত পরিসরে যথারীতি খোলা থাকবে;

১০। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ ১৬ মার্চ ২০২০ তারিখ, বৃহস্পতিবার হতে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


(মোঃ আহসান কিবরিয়া সিদ্দিকি)
পরিচালক (প্রশাসন)
মোবাইল ফোন: ০১৭৫৫৫৫২০২১
ই-মেইল: section.dir15@pmo.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে (ক্রমিকতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৩. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মসংস্থতা, প্রধানমন্ত্রীর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও ত্রাণ তৎপরতা মনিটরিং সেল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৫. চিকিৎসা শাখা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৬. এসটিই সিস্টেম/ইএম/ফোনস, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৭. ডাক গ্রহণ ও বিতরণ শাখা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৮. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

বিতরণ জ্ঞাতার্থে

১. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল);
২. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল);
৩. প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৪. মহাপরিচালক, এসএসএফ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৫. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা;
৬.

অনুলিপি:

১. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১/২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
২. প্রধানমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৩. পরিচালক (সপস), এসএসএফ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৪. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব/সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৫. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সকল কর্মচারি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা;
৬.



স্মারকসংখ্যা ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৩.২০২০-১৩৮


তারিখ ২৮ কাব্বুন ১৪২৬
১২ মার্চ ২০২০

জরুরি বিজ্ঞপ্তি

বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবজনিত উদ্ভূত পরিস্থিতিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অবস্থিত "প্রধানমন্ত্রীর দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও ত্রাণ তৎপরতা মনিটরিং সেল" পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত সার্বক্ষণিক খোলা থাকবে।

০২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত যে কোন গুণ্য তথ্য সার্বক্ষণিকভাবে নিম্নোক্ত নম্বরসমূহে অবহিতকরণের জন্য নিম্নোক্তসঙ্গে অনুপ্রার্থনা করা হলো:

মোবাইল ফোন নম্বর	+৮৮০-১৭-৬৯০১০৯৮৬
টেলিফোন নম্বর	+৮৮০-০২-৫৫০২৯৫৫০ +৮৮০-০২-৫৮১৫৩০২২
ফ্যাক্স	+৮৮০-০২-৯১০২৪৬৯
ই-মেইল	pmomonitoringcell@gmail.com


২২/৩/২০২০

(মোঃ আহসান কিবরিয়া সিদ্দিকি)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: +৮৮০-০২-৫৫০২৯৫৩৫

ই-মেইল: section.dir1@dir1.pmo.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, মহাপরিচালক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. প্রতিপালক স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৫. সচিব, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৭. মহাপরিচালক, সন্ত্রাস অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৮. পরিচালক, রোগতত্ত্ব, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাখালী, ঢাকা
৯.
১০. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও ত্রাণ তৎপরতা মনিটরিং সেল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

১. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৩. পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৪. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব/মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)/সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
৫. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা